NJ SORA PROFESSIONALS

NJ Sora Professionals Step-by-Step Guide - There are three major steps involved with the process to become a licensed security guard in New Jersey: application, fingerprinting, and training. Once an application has been submitted, an applicant has thirty (30) days to complete the fingerprinting process and the training course.

The process for the unarmed license and armed license is the same. When on the NJ State Police website, click on Unarmed Security Officer Certification to apply for the unarmed license (yellow card); click on Armed Security Officer Certification (red card) to apply for the armed SORA license (If you want to work armed security, you also need a current Concealed Carry Permit for a Handgun - CCW. The Armed SORA license gives no authority to carry a handgun and you CANNOT work armed security until you have the CCW.)

1. Apply online with the New Jersey State Police: When on the NJ State Police website, it is REQUIRED that you use a desktop or laptop computer ONLY and use the Microsoft Edge web browser ONLY. The State Police website IS NOT compatible with smartphones or other web browsers.

- Go to njsp.org

- Click on Services

- Click on SORA (this should be right in the middle of the page. If not, you are most likely using a smartphone or a different browser other than Microsoft Edge).

- Scroll until you find the box that says “SORA Applicant Portal” and click this box - If this is the first time you have ever applied for ANY Sora license, click on “First Time Applicant.”

- If you have ever applied for ANY Sora license in the past or your Sora license is currently expired, click on “Returning SORA Applicant.” If you do not remember your user ID or password, email the Private Detective Unit at pdu@njsp.gov and send them your name, email address, and date of birth and ask for account information.

- Once you click on “First Time SORA Applicant” or “Returning SORA Applicant” you will see this User Advisory: THIS WEBSITE WAS DESIGNED FOR USE ON DESKTOP OR LAPTOP COMPUTERS

ONLY, USING MICROSOFT EDGE WEB BROWSERS. USE OF A TABLET OR A SMART PHONE AND OTHER WEB BROWSERS IS NOT SUPPORTED. Take this advisory seriously. Do Not use a smartphone and only use a computer and the Microsoft Edge web browser.

- First time applicants will now choose either Unarmed Security Officer Certification or Armed Security Officer Certification. If you want to work armed security, you also need a current Concealed Carry Permit for a Handgun (CCW). The Armed SORA license gives no authority to carry a handgun and you CANNOT work armed security until you have the CCW.

- Once you choose the certification you are applying for, you will see seven Reasons for Denial. Each reason has a check box in front of it and each check box must be checked before you can click "I Accept" at the bottom of the page. Answer these honestly. Dishonesty on this official application can result in criminal charges. Any felony conviction, no matter how long ago, is an automatic disqualifier. Do not apply for this license if you have a felony conviction. - After hitting "I Accept," you will be advised that there is a $75 fee due as part of the application. This fee is non-refundable. Once you click the next "I Accept" button, you will be prompted to choose a User ID and password. The password must follow certain rules: it must contain at least 8 characters that include an uppercase letter, a lowercase letter, a number, and one of these symbols: !, @, #, $ (other symbols may work, but the listed symbols have always worked). Write down this user ID and password! Do Not rely on your device to save it. Two of the biggest difficulties applicants have are logging into the site with either the wrong device/browser or forgetting User IDs or passwords. You will also have to choose a hint question. Once these are completed, hit "Next."

- The next page is the application. Fill out all requested fields. Once completed, hit "Next." - You will now make the $75 payment. This must be done with a credit or debit card. Upon successful payment, you will receive a payment confirmation and Application number on the next page. Write down your application number!

- YOU ARE NOT DONE

- Scroll down and answer the 15-question questionnaire honestly and hit "Next." - The next page asks for employment history for the last five years. Add each employer and hit "Save and Add More" after each employer you add. Once you're done adding employers, hit "I'm finished."

- The application is now completed.

- The final page will have a link for IdentoGo Fingerprint Services. Below the link is a Contributor Case Number. Write down the Contributor Case Number. It is recommended that you book a fingerprint appointment at this point rather than waiting.

- You also have to take the 24-hr Initial SORA training class. Click this link to book our online class: https://calendly.com/njspsora-info/initial-sora-certification-class?month=2026-11

Note: The application on the NJ State Police website MUST be done FIRST. It does not matter what order you get fingerprinted in or take the 24-hour training class, as long as they are done within 30 days of your NJ State Police application.

If you are interested in having us complete all the steps for you, sign up for this package: https://njspsora.com/sora-complete-package/

Call 973-333-4462 for assistance

NJ SORA PROFESSIONALS – Guía paso a paso

Hay tres pasos principales en el proceso para convertirse en guardia de seguridad con licencia en Nueva Jersey: la solicitud, la toma de huellas dactilares y la capacitación. Una vez enviada la solicitud, el solicitante tiene treinta (30) días para completar el proceso de toma de huellas dactilares y el curso de capacitación. El proceso para la licencia sin armas y la licencia con armas es el mismo. Cuando esté en el sitio web de la Policía Estatal de Nueva Jersey, haga clic en *Unarmed Security Officer Certification* (Certificación de Oficial de Seguridad Desarmado) para solicitar la licencia sin armas (tarjeta amarilla); haga clic en *Armed Security Officer Certification* (Certificación de Oficial de Seguridad Armado - tarjeta roja) para solicitar la licencia SORA con armas.

Presente su solicitud en línea ante la Policía Estatal de Nueva Jersey: Cuando ingrese al sitio web de la Policía Estatal de Nueva Jersey, es OBLIGATORIO que utilice ÚNICAMENTE una computadora de escritorio o portátil (laptop) y ÚNICAMENTE el navegador web Microsoft Edge. El sitio web de la Policía Estatal NO es compatible con teléfonos inteligentes (smartphones) ni con otros navegadores web.

• Vaya a **njsp.org**.

• Haga clic en **Services** (Servicios).

• Haga clic en **SORA** (esto debería aparecer justo en el centro de la página; de lo contrario, es muy probable que esté usando un teléfono inteligente o un navegador diferente a Microsoft Edge).

• Desplácese hacia abajo hasta encontrar el recuadro que dice **“SORA Applicant Portal”** (Portal para solicitantes de SORA) y haga clic en él.

• Si es la primera vez que solicita CUALQUIER licencia SORA, haga clic en **"First Time Applicant"** (Solicitante por primera vez).

• Si alguna vez solicitó CUALQUIER licencia SORA en el pasado o su licencia SORA actual está vencida, haga clic en **"Returning SORA Applicant"** (Solicitante recurrente de SORA). Si no recuerda su ID de usuario o contraseña, envíe un correo electrónico a la Unidad de Detectives Privados a **pdu@njsp.gov** con su nombre, dirección de correo electrónico y fecha de nacimiento para solicitar la información de su cuenta.

Una vez que haga clic en "First Time SORA Applicant" o "Returning SORA Applicant", verá el siguiente aviso para el usuario (*User Advisory*): *ESTE SITIO WEB FUE DISEÑADO PARA USARSE ÚNICAMENTE EN COMPUTADORAS DE ESCRITORIO O PORTÁTILES, UTILIZANDO NAVEGADORES WEB MICROSOFT EDGE. NO SE ADMITE EL USO DE TABLETAS, TELÉFONOS INTELIGENTES NI OTROS NAVEGADORES WEB*. Tome este aviso muy en serio. NO use un teléfono inteligente y utilice únicamente una computadora y el navegador web Microsoft Edge.

Los solicitantes por primera vez ahora deberán elegir entre *Unarmed Security Officer Certification* (Certificación de Oficial de Seguridad Desarmado) o *Armed Security Officer Certification* (Certificación de Oficial de Seguridad Armado). Si desea trabajar en seguridad armada, también necesita un Permiso vigente para Portar Armas Ocultas (CCW, por sus siglas en inglés). La licencia SORA armada no otorga autoridad para portar un arma de fuego y usted NO PUEDE trabajar en seguridad armada hasta que obtenga el permiso CCW.

Una vez que elija la certificación que está solicitando, verá siete Motivos de Denegación (*Reasons for Denial*). Cada motivo tiene una casilla de verificación delante y debe marcar cada casilla antes de poder hacer clic en **"I Accept"** (Acepto) en la parte inferior de la página. Responda con honestidad. La falta de honestidad en esta solicitud oficial puede dar lugar a cargos penales. Cualquier condena por un delito grave (*felony*), sin importar cuánto tiempo haya pasado, es motivo de descalificación automática. No solicite esta licencia si tiene una condena por un delito grave.

Después de presionar "I Accept", se le informará que debe pagar una tarifa de $75 como parte de la solicitud. Esta tarifa no es reembolsable. Una vez que haga clic en el siguiente botón **"I Accept"**, se le pedirá que elija un ID de usuario (*User ID*) y una contraseña (*password*). La contraseña debe cumplir con ciertas reglas: debe contener al menos 8 caracteres que incluyan una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y uno de estos símbolos: !, @, #, $ (es posible que funcionen otros símbolos, pero los mencionados siempre han funcionado). ¡Anote este ID de usuario y contraseña! No confíe en que su dispositivo los guardará. Dos de las mayores dificultades que enfrentan los solicitantes son iniciar sesión en el sitio con el dispositivo o navegador incorrecto, u olvidar sus ID de usuario o contraseñas. También deberá

elegir una pregunta de seguridad (*hint question*). Una vez que haya completado esto, presione **"Next"** (Siguiente).

La siguiente página es la solicitud. Complete todos los campos requeridos. Una vez completados, presione **"Next"**.

Ahora realizará el pago de $75. Esto debe hacerse con una tarjeta de crédito o débito. Una vez realizado el pago con éxito, recibirá una confirmación de pago y un número de solicitud (*Application number*) en la siguiente página. ¡Anote su número de solicitud!

AÚN NO HA TERMINADO

Desplácese hacia abajo, responda con honestidad el cuestionario de 15 preguntas y presione **"Next"**.

La siguiente página solicita su historial laboral de los últimos cinco años. Agregue cada empleador y presione **"Save and Add More"** (Guardar y agregar más) después de cada empleador que añada. Cuando haya terminado de agregar empleadores, presione **"I'm finished"** (He terminado).

La solicitud ahora está completa.

La página final tendrá un enlace para los servicios de huellas dactilares de **IdentoGo** (*IdentoGo Fingerprint Services*). Debajo del enlace hay un Número de Caso de Contribuyente (*Contributor Case Number*). Anote el Número de Caso de Contribuyente. Se recomienda que programe una cita para la toma de huellas dactilares en este momento en lugar de esperar.

También debe tomar la clase de capacitación inicial SORA de 24 horas. Haga clic en este enlace para reservar nuestra clase en línea: https://calendly.com/njspsora-info/initial-sora-certification class?month=2026-11

Nota: La solicitud en el sitio web de la Policía Estatal de Nueva Jersey DEBE hacerse PRIMERO. No importa en qué orden se tome las huellas dactilares o tome la clase de capacitación de 24 horas, siempre y cuando ambos se completen dentro de los 30 días posteriores a su solicitud ante la Policía Estatal de Nueva Jersey.

Si le interesa que nosotros completemos todos los pasos por usted, inscríbase en este paquete: https://njspsora.com/sora-complete-package/

Llame al **973-333-4462** para obtener ayuda.